

ZARZĄDZENIE Nr 5/20

DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI w Zduńskiej Woli

z dnia 23 marca 2020 r.

w sprawie sposobu organizacji funkcjonowania Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zduńskiej Woli w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego wynikających ze stanu epidemii COVID-19.

Na podstawie ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374 ze zm.). zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. W czasie trwania epidemii COVID – 19 organizację pracy ustala Dyrektor w taki sposób, aby maksymalnie ograniczyć niebezpieczeństwo zakażenia się wirusem (praca zdalna, praca w cyklu okresowym, praca w skróconym dobowym czasie pracy, zastosowanie systemu dyżurów).
2. Pracownicy przychodzą do pracy tylko i wyłącznie na wezwanie dyrektora i lub zgodnie z określonym i przekazanym harmonogramem dyżurów.
3. Na terenie MOSiR bezwzględnie obowiązują zalecenia służb sanitarnoepidemiologicznych.

§ 2.

1. Pracownicy administracyjni oraz pracownik sekretariatu i pracownik na stanowisku pomoc techniczna, pozostając w gotowości do pracy, pełnią swoje obowiązki służbowe zdalnie lub na terenie MOSiR.
2. Dyrektor może w dowolnym momencie wezwać pracownika pełniącego swoje obowiązki zdalnie do stawienia się w zakładzie pracy.
3. Podstawowymi formami kontaktu pracowników administracyjnych i obsługi z dyrektorem MOSiR są: telefon: 607 928 0295, e-mail: dyrektor@mosir-zdunskawola.pl
4. Pracownicy pełniący swoje obowiązki zdalnie winni być dostępni w godzinach swojej pracy pod wskazanym przez siebie numerem telefonu i pod wskazanym adresem e-mailowym.

§ 3.

1. Zobowiązuje się Pracowników MOSiR oraz osoby przebywające na jego terenie do podporządkowania się i współdziałania ze wszystkimi służbami zaangażowanymi w zapobieganie, przeciwdziałanie epidemii COVID – 19 oraz do stosowania szczegółowych zaleceń GIS w tym:
 - a) zachowanie bezpiecznia odległość od rozmówcy,
 - b) promowanie regularnego i dokładnego mycia rąk wodą z mydłem lub zdezynfekowania dłoni środkiem na bazie alkoholu (min. 60%),
 - c) zakrywanie nosa i ust,
 - d) zwracanie szczególnej uwagi na rekomendacje, aby podczas pracy, czy wizyty w miejscu publicznym NIE dotykać dłońmi okolic twarzy zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegać higieny kaszlu i oddychania,

- e) dbanie aby miejsca pracy były czyste i higieniczne: - powierzchnie dotykowe w tym biurka, lamy i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) były regularnie wycierane środkiem dezynfekującym, lub przecierane wodą z detergentem, - wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, pomieszczenia wspólne, powinny być regularnie i starannie sprzątane, z użyciem wody z detergentem.

§ 4.

Zobowiązuje się wszystkich pracowników MOSiR do zapoznania się z Regulaminem Pracy Zdalnej w MOSiR, stanowiącym załącznik zarządzenia.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

DYREKTOR
MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI
W ZOJŃSKIEJ WOLI
[Podpis]
Jolanta Nieba-Gzik